

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского процесса Гринь Е.А.

Заведующий кафедрой, кафедра гражданского процесса
Гряды Э.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряды Э.А.	Согласовано	06.04.2026, № 12
2		Руководитель образовательной программы	Гряды Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего юридическое консультирование и оказание бесплатной юридической помощи

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование способности давать квалифицированные консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Знать систему юридической терминологии, необходимую для осуществления юридических консультаций в устной форме

ОПК-5.1/Зн2 Знать юридическую терминологию для формулирования правовой позиции

ОПК-5.1/Зн3 Знать юридическую терминологию гражданского процессуального права для формулирования правовой позиции

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Уметь верно использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ОПК-5.1/Ум2 Уметь формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

ОПК-5.1/Ум3 Уметь формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии гражданского процессуального права

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Владеть навыком использования юридической терминологии при осуществлении юридических консультаций

ОПК-5.1/Нв2 Владеть навыками формулирования правовой позиции с корректным использованием юридической терминологии

ОПК-5.1/Нв3 Владеть навыками формулирования правовой позиции с корректным использованием юридической терминологии гражданского процессуального права

ОПК-5.2 Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Знать основы логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи, необходимые для подготовки юридических консультаций

ОПК-5.2/Зн2 Знать аргументы для отстаивания правовых интересов в арбитражном процессе

ОПК-5.2/Зн3 Знать аргументы для отстаивания правовых интересов в гражданском процессе

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Уметь грамотно и логически верно излагать правовую позицию по конкретному делу

ОПК-5.2/Ум2 Уметь логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в арбитражном процессе

ОПК-5.2/Ум3 Уметь логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в гражданском процессе

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Владеть навыком логически верного использования юридической терминологии при подготовке юридических консультаций

ОПК-5.2/Нв2 Владеть навыками логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в арбитражном процессе

ОПК-5.2/Нв3 Владеть навыками логически верно подбирать аргументы для отстаивания правовых интересов в гражданском процессе

ОПК-5.3 Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Знать профессиональную юридическую лексику

ОПК-5.3/Зн2 Знать профессиональную юридическую лексику, используемую в гражданском судопроизводстве

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Уметь грамотно составлять юридические документы, являющиеся формой выражения юридических фактов в арбитражном процессе на основе профессиональной юридической лексики

ОПК-5.3/Ум2 Уметь грамотно составлять (процессуальные документы) юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику в гражданском судопроизводстве

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Владеть навыками грамотного составления юридических документов, являющихся формой выражения юридических фактов в арбитражном процессе на основе профессиональной юридической лексики

ОПК-5.3/Нв2 Владеть навыками грамотного составления (процессуальных документов) юридических документов, используя профессиональную юридическую лексику в гражданском судопроизводстве

ПК-ПЗ Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-ПЗ.1/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Зн3 Знать как готовит правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн4 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Зн5 Знать как готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Зн7 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-ПЗ.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-ПЗ.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-ПЗ.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-ПЗ.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-ПЗ.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-ПЗ.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-ПЗ.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-ПЗ.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-ПЗ.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-ПЗ.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-ПЗ.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-ПЗ.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-ПЗ.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-ПЗ.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-ПЗ.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-ПЗ.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-ПЗ.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-ПЗ.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-ПЗ.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовые основы юридического консультирования» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	37	1		20	16	35	Зачет
Всего	72	2	37	1		20	16	35	

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, часы, часы)	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	23	1		10	12	49	Зачет
Всего	72	2	23	1		10	12	49	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, часы, часы)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	9	1		2	6	63	Зачет
Всего	72	2	9	1		2	6	63	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общие положения	13		4	4	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 1.1. Общие вопросы юридического консультирования	13		4	4	5	
Раздел 2. Консультации по вопросам применения отдельных отраслей права	58		16	12	30	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Консультации по вопросам применения норм гражданского права	11		4	2	5	
Тема 2.2. Консультации по вопросам применения норм семейного права	9		2	2	5	

Тема 2.3. Консультации по вопросам применения норм земельного права	11		4	2	5	
Тема 2.4. Консультации по вопросам применения норм трудового права	9		2	2	5	
Тема 2.5. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения	9		2	2	5	
Тема 2.6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права	9		2	2	5	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Итого	72	1	20	16	35	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общие положения	10		2	2	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 1.1. Общие вопросы юридического консультирования	10		2	2	6	
Раздел 2. Консультации по вопросам применения отдельных отраслей права	61		8	10	43	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Консультации по вопросам применения норм гражданского права	10		2	2	6	
Тема 2.2. Консультации по вопросам применения норм семейного права	10		2	2	6	
Тема 2.3. Консультации по вопросам применения норм земельного права	10		2		8	
Тема 2.4. Консультации по вопросам применения норм трудового права	10		2	2	6	
Тема 2.5. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения	11			2	9	

Тема 2.6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права	10			2	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Итого	72	1	10	12	49	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Общие положения	10		2	2	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 1.1. Общие вопросы юридического консультирования	10		2	2	6	
Раздел 2. Консультации по вопросам применения отдельных отраслей права	61			4	57	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Консультации по вопросам применения норм гражданского права	12				12	
Тема 2.2. Консультации по вопросам применения норм семейного права	8			2	6	
Тема 2.3. Консультации по вопросам применения норм земельного права	8			2	6	
Тема 2.4. Консультации по вопросам применения норм трудового права	12				12	
Тема 2.5. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения	12				12	
Тема 2.6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права	9				9	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Итого	72	1	2	6	63	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие положения

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Общие вопросы юридического консультирования

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Юридическая помощь: понятие, виды, формы.

Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи.

Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.

Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.

Организация и проведение правового консультирования

Раздел 2. Консультации по вопросам применения отдельных отраслей права

(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 2.1. Консультации по вопросам применения норм гражданского права

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права.

Нормативные правовые акты подлежащие по гражданско-правовым вопросам.

Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа.

Особенности защиты субъективных гражданских прав

Тема 2.2. Консультации по вопросам применения норм семейного права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права.

Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам.

Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа.

Особенности защиты семейных прав.

Тема 2.3. Консультации по вопросам применения норм земельного права

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права.

Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам.

Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.

Особенности защиты земельных прав.

Тема 2.4. Консультации по вопросам применения норм трудового права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права.

Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права.

Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа.

Особенности защиты трудовых прав.

Тема 2.5. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения.

Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения.

Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа.

Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.

Тема 2.6. Консультации по вопросам применения норм жилищного права

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 9ч.)

Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере.

Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам.

Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях.

Защита жилищных прав.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы к зачету

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие положения

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите, какие категории граждан

не имеют право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи:

1. инвалиды III группы

2. инвалиды I и II группы

3. ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации

4. граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме

2. Определите, какой из видов

бесплатной юридической помощи не закреплен в Федеральном законе от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»:

1. организация и проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в интересах граждан
2. правовое консультирование в устной и письменной форме
3. составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
4. представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях

3. Определите, кто не будет являться

участником государственной системы бесплатной юридической помощи:

1. студенческие консультативные бюро
2. федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения
3. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения
4. государственные юридические бюро

4. Проанализируйте и установите соответствие

этапов приема граждан консультантами юридической клиникой Кубанского ГАУ «Правовед»:

1. первый этап
2. второй этап
3. третий этап
4. четвертый этап

г) выяснение у обратившегося лица суть проблемы, получение копии представленных документов с составлением их описи

в) детальное изучение соответствующей нормативной и теоретической базы,

б) составление проекта письменного ответа на обращение

а) согласование проекта ответа на обращение клиента с куратором клиники, подробное разъяснение клиенту ответа на его обращение, выдача под подпись экземпляра ответа (проекта процессуального документа, заявления, жалобы и пр.)

5. Определите последовательность

этапов приема граждан юридической клиники «Правовед»:

1. согласование проекта ответа на обращение клиента с куратором клиники
2. консультирование клиента по его обращению
3. первоначальный прием
4. подготовка консультантом ответа на обращение клиента

6. Определите последовательность действий при оказании бесплатной юридической помощи адвокатами

1. Адвокатская палата субъекта РФ направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ ежегодный доклад и сводный отчет
2. Адвокаты направляют в адвокатскую палату субъекта РФ отчет об оказании ими бесплатной юридической помощи
3. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ публикует список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь.
4. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ заключает с адвокатской палатой субъекта РФ соглашение об оказании бесплатной юридической помощи

7. Проанализируйте и установите соответствие видов бесплатной юридической помощи:

- 1) в устной и письменной форме
- 2) документы правового характера
- 3) представления интересов гражданина

в) правовое консультирование

- б) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов
а) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях

8. Используя юридическую терминологию, определите какое пропущено слово
«Адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая ..., оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, физическим и юридическим лицам (далее - доверители) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию».

9. Определите, с кем необходимо согласовать
консультанту проект ответа на обращение клиента клиники «Правовед» для отстаивания правовых интересов обратившегося в клинику гражданина

10. Определите, регулируются ли
Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" отношения, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи в уголовном судопроизводстве

11. Определите, государственное юридическое бюро
является участником государственной или негосударственной системы бесплатной юридической помощи?

12. Как часто адвокатская палата субъекта Российской Федерации
направляет в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации доклад и сводный отчет об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Раздел 2. Консультации по вопросам применения отдельных отраслей права

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите, кто входит в состав юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед»:
куратор
консультант и стажёр
курсант
секретарь

2. Дайте консультацию по вопросу.
В юридическую консультацию обратились граждане, которые подписали брачный договор и нотариально его удостоверили, регистрация брака запланирована через 20 дней. Граждане задали вопрос о дате вступления в силу данного брачного договора

3. Используя юридическую терминологию, определите
как называется соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

4. Используя юридическую терминологию, определите
какое соглашение содержит условия о размере, условиях и порядке выплаты алиментов, заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем, а при недееспособности лица, обязанного уплачивать алименты, и (или) получателя алиментов - между законными представителями этих лиц.

5. Проанализируйте и установите соответствие юридических терминов:

1. Лишение родительских прав
2. Законный режим имущества супругов
3. Договорный режим имущества супругов
4. Брак
 - а) юридически оформленный свободный и добровольный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи
 - б) режим, при котором имущественные права и обязанности супругов в период брака и (или) на случай его расторжения определяются соглашением супругов
 - в) режим имущества, при котором владение, пользование и распоряжение имуществом осуществляются по правилам, предусмотренным ст. 33—39 СК РФ.

г) мера семейно-правовой ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей

6. Проанализируйте и установите соответствие юридических терминов:

1. Жилое помещение
2. Завещание
3. Дееспособность
4. Исковая давность

а) срок, установленный законодательством для защиты права по иску лица, право которого нарушено.

б) способность граждан своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. Полная дееспособность наступает по достижении 18-летнего возраста.

в) письменное распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, составленное в установленном законом порядке.

г) помещение, предназначенное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным, техническим и иным требованиям. К ним относятся: жилые дома, квартиры, жилые комнаты.

7. Проанализируйте и установите соответствие юридических терминов:

1. Алиментное обязательство
2. Алименты
3. Брачный договор (контракт)
4. Иск

а) это право лица осуществлять в судебном порядке принадлежащие ему требования

б) соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

в) средства на содержание, которые обязаны предоставлять по закону одни лица другим в силу существующих между ними брачных или иных семейных отношений.

г) правоотношение, возникающее на основании предусмотренных законом юридических фактов (соглашения сторон или решения суда), в силу которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим ее членам, а последние — вправе его требовать.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Виды бесплатной юридической помощи
2. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.
3. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи
4. Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами

5. Оказание бесплатной юридической помощи нотариусами
6. Оказание бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро
7. Иные лица, имеющие право на оказание бесплатной юридической помощи
8. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи
9. Оказание бесплатной юридической помощи юридическими клиниками
10. Специфические черты каждой из систем бесплатной юридической помощи
11. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.
12. Специальные (особые) субъекты, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи
13. Случаи осуществления правового консультирования граждан участниками государственной системы бесплатной юридической помощи
14. Главные компоненты профессиональной этики
15. Кодекс профессиональной этики адвоката
16. Организация работы юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед»
17. Основные этапы приема граждан и проведения правового консультирования в юридической клинике Кубанского ГАУ «Правовед».
18. Задачи юриста при проведении консультирования
19. Понятие и виды юридических документов
20. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации
21. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса
22. Поиск правового основания и анализ судебной практики.
23. Этапы выработки позиции по делу.
24. Законодательство РФ в сфере оказания юридической помощи
25. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
26. Законодательство субъектов в сфере оказания юридической помощи субъектам.

27. Закон Краснодарского края от 23.04. 2013 г. № 2697-КЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края».

28. Принцип этики юриста

29. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права: общая характеристика

30. Гражданско-правовая ответственность гражданина

31. Исковая давность

32. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по гражданско-правовым вопросам.

33. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа

34. Особенности защиты субъективных гражданских прав

35. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права: общая характеристика.

36. Классификация семейно-правовых споров по материальному и по процессуальному критерию.

37. Споры о происхождении детей

38. Брачный договор

39. Соглашение об уплате алиментов

40. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам

41. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа

42. Особенности защиты семейных прав

43. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка

44. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права: общая характеристика

45. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам

46. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа

47. Особенности защиты земельных прав

48. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права: общая характеристика
49. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права
50. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа
51. Особенности защиты трудовых прав
52. Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения: общая характеристика
53. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения
54. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа
55. Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения
56. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере: общая характеристика
57. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам
58. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях
59. Особенности защиты жилищных прав
60. Применение технологий искусственного интеллекта при осуществлении юридического консультирования

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Виды бесплатной юридической помощи
2. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.
3. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи
4. Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами
5. Оказание бесплатной юридической помощи нотариусами
6. Оказание бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро

7. Иные лица, имеющие право на оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи

9. Оказание бесплатной юридической помощи юридическими клиниками

10. Специфические черты каждой из систем бесплатной юридической помощи

11. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

12. Специальные (особые) субъекты, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи

13. Случаи осуществления правового консультирования граждан участниками государственной системы бесплатной юридической помощи

14. Главные компоненты профессиональной этики

15. Кодекс профессиональной этики адвоката

16. Организация работы юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед»

17. Основные этапы приема граждан и проведения правового консультирования в юридической клинике Кубанского ГАУ «Правовед».

18. Задачи юриста при проведении консультирования

19. Понятие и виды юридических документов

20. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации

21. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса

22. Поиск правового основания и анализ судебной практики.

23. Этапы выработки позиции по делу.

24. Законодательство РФ в сфере оказания юридической помощи

25. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

26. Законодательство субъектов в сфере оказания юридической помощи субъектам.

27. Закон Краснодарского края от 23.04. 2013 г. № 2697-КЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края».

28. Принцип этики юриста
29. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права: общая характеристика
30. Гражданско-правовая ответственность гражданина
31. Исковая давность
32. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по гражданско-правовым вопросам.
33. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа
34. Особенности защиты субъективных гражданских прав
35. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права: общая характеристика.
36. Классификация семейно-правовых споров по материальному и по процессуальному критерию.
37. Споры о происхождении детей
38. Брачный договор
39. Соглашение об уплате алиментов
40. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам
41. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа
42. Особенности защиты семейных прав
43. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка
44. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права: общая характеристика
45. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам
46. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа
47. Особенности защиты земельных прав
48. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права: общая характеристика

49. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права

50. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа

51. Особенности защиты трудовых прав

52. Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения: общая характеристика

53. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения

54. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа

55. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере: общая характеристика

56. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам

57. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях

58. Особенности защиты жилищных прав

59. Виды бесплатной юридической помощи

60. Применение технологий искусственного интеллекта при осуществлении юридического консультирования

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Виды бесплатной юридической помощи
2. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.
3. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи
4. Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами
5. Оказание бесплатной юридической помощи нотариусами
6. Оказание бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро
7. Иные лица, имеющие право на оказание бесплатной юридической помощи

8. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи
9. Оказание бесплатной юридической помощи юридическими клиниками
10. Специфические черты каждой из систем бесплатной юридической помощи
11. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.
12. Специальные (особые) субъекты, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи
13. Случаи осуществления правового консультирования граждан участниками государственной системы бесплатной юридической помощи
14. Главные компоненты профессиональной этики
15. Кодекс профессиональной этики адвоката
16. Организация работы юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед»
17. Основные этапы приема граждан и проведения правового консультирования в юридической клинике Кубанского ГАУ «Правовед».
18. Задачи юриста при проведении консультирования
19. Понятие и виды юридических документов
20. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации
21. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса
22. Поиск правового основания и анализ судебной практики.
23. Этапы выработки позиции по делу.
24. Законодательство РФ в сфере оказания юридической помощи
25. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
26. Законодательство субъектов в сфере оказания юридической помощи субъектам.
27. Закон Краснодарского края от 23.04. 2013 г. № 2697-КЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края».
28. Принцип этики юриста
29. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права: общая характеристика

30. Гражданско-правовая ответственность гражданина
31. Исковая давность
32. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по гражданско-правовым вопросам.
33. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа
34. Особенности защиты субъективных гражданских прав
35. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права: общая характеристика.
36. Классификация семейно-правовых споров по материальному и по процессуальному критерию.
37. Споры о происхождении детей
38. Брачный договор
39. Соглашение об уплате алиментов
40. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам
41. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа
42. Особенности защиты семейных прав
43. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка
44. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права: общая характеристика
45. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам
46. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа
47. Особенности защиты земельных прав
48. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права: общая характеристика
49. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права
50. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа

51. Особенности защиты трудовых прав

52. Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения: общая характеристика

53. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения

54. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа

55. Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения

56. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере: общая характеристика

57. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам

58. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях

59. Особенности защиты жилищных прав

60. Применение технологий искусственного интеллекта при осуществлении юридического консультирования

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 с. - 978-5-16-112742-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2162/2162583.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Правовые основы юридического консультирования: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2024. - 174 с. - 978-5-907907-48-5. - Текст: непосредственный.

3. Семенов, В. А. Конфликтология: учебное пособие / В. А. Семенов,. - Конфликтология - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 383 с. - 978-5-4497-4152-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/148495.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ГРИНЬ Е. А. Правовые основы юридического консультирования: метод. указания / ГРИНЬ Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 19 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10845> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ГРИНЬ Е. А. Правовые основы юридического консультирования: метод. указания / ГРИНЬ Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10846> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Теоретические и практические аспекты юридического консультирования: Учебное пособие / Воронежский институт Федеральной службы исполнения наказаний России. - Иваново: ПресСто, 2023. - 80 с. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2158/2158334.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://vsrf.ru/lk/practice/cases> - Справочная информация по делам ВС РФ
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://lawyers.minjust.ru> - Реестр Адвокатов
4. <https://sudact.ru> - Сайт «Sudact.ru» Судебные и нормативные акты РФ
5. <http://notaries.minjust.ru/#/registry/list> - Реестр нотариусов
6. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
7. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета»
8. <https://yandex.ru> - Поисковая система «Яндекс»
9. <https://www.google.ru> - Поисковая система «Google»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

бгд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Сплит-система напольно-потолочная - 0 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения)

разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины